

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA PER A LA MILLORA DE LA GESTIÓ PÚBLICA (REVISIÓ FEBRER 2011)

Capítol I. Denominació, finalitat i domicili

Article 1. Denominació

Amb la denominació Associació Catalana per a la millora de la Gestió Pública, l'acrònim de la qual és ACGP, es constitueix aquesta entitat, que regula la seva activitat d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents i els seus estatuts.

Article 2. Finalitat i activitats

1. L'Associació Catalana per a la millora de la Gestió Pública és una associació independent de persones interessades professionalment en la implantació de la bona gestió pública, que contribueixi a millorar el funcionament de les institucions públiques de Catalunya i el rendiment de les polítiques públiques i els serveis públics.

2. Les finalitats de l'associació consisteixen en generar coneixement, crear opinió i impulsar i difondre valors i noves pràctiques que contribueixin a la millora de la gestió pública catalana.

3. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Impulsa i organitza espais de reflexió, intercanvi i difusió de coneixement i opinió.
- b) Crea xarxes de relació entre gestors públics i professionals afins.
- c) Col·labora amb les institucions i amb el món acadèmic i empresarial.
- d) Qualsevol altra consonant amb les anteriors que contribueixi a l'assoliment de la finalitat.

4. L'associació, en el desenvolupament de llurs activitats, podrà establir vincles de col·laboració amb altres organitzacions amb finalitats concurrents.

5. En el desenvolupament de les activitats esmentades, s'exclou qualsevol mena de lucre.

Article 3. Domicili

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, al carrer Balmes, 132, despatx 620, 08008.

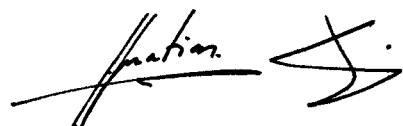
2. La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili, de la qual cosa se'n donarà compte a l'Assemblea General en la propera reunió ordinària d'aquest òrgan.

3. Les funcions de l'associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Membres de l'associació

1. Poden formar part de l'associació, en qualitat de socis, totes les persones físiques o jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en la seva finalitat. Les



persones físiques es constituïran com a socis individuals, mentre que les persones jurídiques es constituïran com a socis institucionals.

2. Les persones físiques que vulguin formar part de l'associació hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir capacitat d'obrar.
- b) Tenir la consideració de gestors o gestores públics, en el sentit de ser persones que, des de llurs posicions professionals, puguin contribuir a la finalitat i a la consecució dels objectius de l'associació, preferentment directius i professionals del sector públic i investigadors i experts en la matèria.

3. Les persones jurídiques que vulguin formar part de l'associació hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir personalitat jurídica pròpia.
- b) Actuar en el camp dels afers públics o de l'interès comú de la ciutadania, o bé relacionar-s'hi directament, sempre que no tinguin afany de lucre.

4. Per integrar-se a l'associació en qualitat de soci/a, les persones interessades hauran d'adreçar sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual resoldrà sobre la petició en la primera reunió que celebri. Posteriorment, la Junta Directiva informarà de la seva resolució a l'Assemblea General en la propera sessió que es convoqui. La sol·licitud haurà d'incorporar l'autorització per tractar dades de caràcter personal amb la finalitat de tramitar les comunicacions i cobraments de l'associació i per cedir les dades de contacte als socis i sòcies que presentin formalment una candidatura a la Junta Directiva, d'acord amb les previsions d'aquest estatut i de l'ordenament jurídic vigent.

5. L'associació podrà designar socis o sòcies honorífics les persones que es distingeixin pel seu treball o notorietat en l'àmbit de la gestió pública. La designació correspondrà a la Junta Directiva, i l'Assemblea General la ratificarà en la propera sessió que es convoqui.

Article 5. Drets dels membres de l'associació

Són drets dels membres de l'associació:

- a) Rebre informació i participar en totes les activitats i esdeveniments organitzats per l'associació.
- b) Assistir amb veu i amb vot en les reunions de l'Assemblea General en la forma especificada en aquests estatuts.
- c) Elegir i ser elegit per ocupar càrrecs en els òrgans directius de l'associació.
- d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- e) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- f) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització de la finalitat de l'associació.

- g) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- h) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- i) Formar part dels grups de treball.
- j) Posseir un exemplar dels estatuts.
- k) Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Deures dels membres de l'associació

Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's amb la finalitat de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb ells.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7. Causes de baixa de l'associació

1. Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les restants obligacions estatutàries.
- d) Per separació acordada per la Junta Directiva per raons justificades diferents de les previstes en les lletres b) i c) d'aquest article.

2. La baixa, en els supòsits previstos en les lletres a) i b) d'aquest article, serà aprovada definitivament per la Junta Directiva. La baixa, en els casos previstos per les lletres c) i d) d'aquests estatuts, serà aprovada provisionalment per la Junta Directiva i haurà d'ésser ratificada, amb posterioritat per l'Assemblea General; mentre no es produeixi la ratificació, la persona afectada es trobarà en situació de suspensió provisional com a membre de l'associació, i els seus drets com a tal mantindran igualment suspesos.

Capítol III. Òrgans de l'associació

Secció 1^a. L'Assemblea General

Article 8. Definició i integrants

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació, del qual en formen part tots els membres per dret propi i irrenunciable.



2. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Facultats

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva dels associats i associades, amb expedient previ, en els casos previstos per aquests estatuts.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10. Règim de sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre de l'any natural.
2. La Presidència de l'associació convocarà sessió extraordinària de l'Assemblea General quan concorri algun dels dos supòsits següents:
 - a) Que la pròpia Presidència ho consideri convenient.
 - b) Que ho sol·licitin un 10% dels membres de l'associació. En aquest cas, la reunió de l'Assemblea General ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la data de sol·licitud.

Article 11. Convocatòria

1. L'Assamblea General és convocada per la Presidència de l'associació mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar als tots els membres de l'associació quinze dies abans de la data de la reunió, de manera individual, a l'adreça facilitada pels socis i

sòcies, la qual ells mateixos han de procurar mantenir actualitzada, informant a la Secretaria de l'associació de qualsevol canvi que s'hi pugui produir.

3. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a la Presidència la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12. Constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. En tot cas, és necessària la presència del president o de la presidenta, així com del secretari o secretària, o bé de les persones que els substitueixin. La substitució del president o presidenta recaurà en algun/a dels vicepresidents o vicepresidentes i, en cas d'absència, en el/la vocal de major edat. La substitució del secretari o secretària recau en la persona de menys edat de la Junta Directiva present en la reunió.

Article 13. Règim d'adopció d'acords

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada persona membre de l'associació.
2. Els acords es prenen, amb caràcter general, per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, així com la disposició o alienació de béns, es requereix la majoria absoluta de vots de les persones associades presents o representades.
4. L'elecció d'una nova Junta Directiva requereix, en primera votació, la majoria absoluta de vots de les persones associades presents o representades, i, en segona votació, la majoria simple.
5. Les candidatures que es presentin formalment per constituir Junta Directiva tenen dret a una còpia de la llista de persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

Secció 2ª. La Junta Directiva

Article 14. Definició i integrants

1. La Junta Directiva és l'òrgan responsable de regir, administrar i representar l'associació. Componen aquest òrgan el president o presidenta, els vicepresidents o vicepresidentes, el secretari o secretària, el tesorero o tesorera i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de membres de la Junta Directiva, que han de tenir la consideració d'associats o associades, s'efectua per votació de l'Assemblea General.



3. Les persones elegides per als diversos càrrecs de la Junta Directiva entren en funcions un cop acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint amb el vistiplau del president o presidenta sortint, i amb constància de l'acceptació per part del nou president o presidenta i del nou secretari o secretària.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
6. Els membres de la Junta Directiva són nomenats per un període de tres anys, sens perjudici que puguin ser reelegits sense límit de mandats.
7. Els membres de la Junta Directiva cessen pels motius següents:
 - a) Conclusió del període per al qual han estat nomenats.
 - b) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
 - c) Incapacitat o inhabilitació.
 - d) Renúncia notificada a la Presidència.
 - e) Separació acordada per l'Assemblea General.
 - f) Qualsevol altra establerta per la llei o els estatuts.
8. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec, a proposta de la Junta Directiva.

Article 15. Facultats

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'import de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir o bé les empreses de serveis que es considerin necessàries per al desenvolupament de l'activitat de l'associació.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis.
- l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16. Règim de sessions

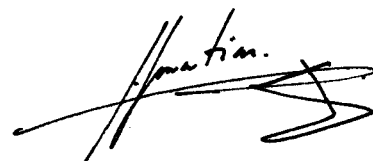
1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta, s'ha de reunir en sessió ordinària un cop al mes, llevat que els seus membres acordin una periodicitat diferent per raons justificades, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada tres mesos.
2. La Junta Directiva es pot reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé quan ho sol·liciti un terç de les persones que l'integren.

Article 17. Convocatòria

1. La Junta Directiva és convocada per la Presidència de l'associació mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar als tots els membres de la Junta Directiva amb un mínim de 72 hores d'antelació, de manera individual, a l'adreça que hagin facilitat, la qual ells mateixos han de procurar mantenir actualitzada, informant a la Secretaria de l'associació de qualsevol canvi que s'hi pugui produir.

Article 18. Constitució

1. La Junta Directiva es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.
2. En tot cas, és necessària la presència del president o de la presidenta, així com del secretari o secretària, o bé de les persones que els substitueixin. La substitució del president o presidenta recaurà en algun/a dels vicepresidents o vicepresidentes i, en



cas d'absència, en el/la vocal de major edat. La substitució del secretari o secretària recau en la persona de menys edat de la Junta Directiva present en la reunió.

Article 19. Règim d'adopció d'acords

1. En les reunions de la Junta Directiva correspon un vot a cadascuna de les persones que l'integren.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.

Article 20. Delegació a favor de comissions o mandatariis

1. La Junta Directiva pot nomenar comissions a les quals delegui alguna de les seves facultats, quan així ho aprovi d'acord amb el seu règim d'adopció d'acords.
2. La Junta Directiva també pot nomenar una o més persones mandatàries per a l'exercici de les funcions que els confiï i amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Secció 3^a. La Presidència i la Vicepresidència

Article 21. La Presidència

1. La Presidència és l'òrgan de govern de l'associació i és desenvolupada per la persona designada per l'Assemblea General per ostentar el càrrec de president o presidenta.
2. La Presidència té les facultats següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat en les votacions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - d) Definir l'ordre del dia i enviar la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
 - f) Exercir qualsevol altra atribució pròpia del càrrec o que li sigui delegada per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22. La Vicepresidència

1. L'associació pot comptar amb un o més vicepresidents o vicepresidentes, d'acord amb la composició de la Junta Directiva aprovada per l'Assemblea General.

2. Correspon als vicepresidents o vicepresidentes la substitució de la persona titular de la Presidència de l'associació en cas d'absència o malaltia, així com assistir-la quan ho sol·liciti.
3. La persona titular de la Presidència determinarà, en cada cas i de forma expressa, quin vicepresident o vicepresidenta la substituirà. En cas que no en designi expressament cap, l'ordre de substitució començarà pel vicepresident o vicepresidenta de major antiguitat com a membre de l'associació i finalitzarà pel de menor antiguitat.

Secció 4ª. La Secretaria i la Tresoreria

Article 23. La Secretaria

La Secretaria de l'associació és desenvolupada per un secretari o secretària responsable de la custòdia de la documentació de l'associació; d'aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva; de redactar i autoritzar qualsevol certificat que sigui menester lliurar i de portar el llibre de registre de persones associades.

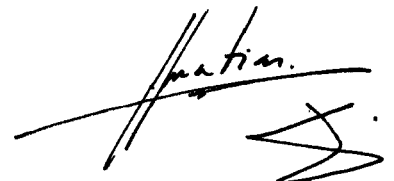
Article 24. La Tresoreria

1. La Tresoreria de l'associació correspon a un tresorer o tresorera amb funcions de custòdia i control dels recursos de l'associació, així com d'elaboració del pressupost, del balanç i de la liquidació de comptes.
2. El tresorer o tresorera porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, paga les factures aprovades per la Junta Directiva, amb el visat previ del president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en entitats financeres.

Secció 5ª. Les Vocalies i els grups de treball

Article 25. Les Vocalies i els grups de treball

1. Els membres restants de la Junta Directiva aprovada per l'Assemblea General que no ocupen el càrrec de president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta, secretari o secretària o tresorer o tresorera, tenen la consideració de vocals.
2. Els antics presidents o presidentes de l'associació tenen dret a incorporar-se a les successives Juntes Directives llevat que expressament hi renunciïn i sempre que mantinguin la condició de membre de l'associació.
3. Els diversos integrants de la Junta Directiva poden encapçalar i liderar grups de treball que eventualment decideixi crear aquest òrgan per desenvolupar activitats o aprofundir en alguna de les línies de treball de l'associació, als quals es pot convidar a participar a qualsevol persona membre de l'associació que desitgi integrar-s'hi, així com a altres persones expertes el concurs de les quals s'estimi oportú.
4. Les persones referents de cadascun dels grups de treball constituïts han d'informar i donar compte a la Junta Directiva, de forma regular, de l'activitat desenvolupada pels grups de treball que encapçalen i lideren.



Capítol IV. El règim econòmic

Article 26. Patrimoni fundacional

1. L'associació es constitueix amb un capital inicial de cent vint euros que es forma per la primera aportació de quotes dels socis.
2. Els beneficis que resultin de l'exercici de les activitats de l'Associació repercutiran en tots els casos en aquesta. En cap cas els beneficis poden ser destinats als seus associats.

Article 27. Mitjans econòmics

Els mitjans econòmics de l'associació són els següents:

- a) Les quotes periòdiques i extraordinàries que, a proposta de la Junta Directiva, aprovi l'Assemblea General.
- b) Les subvencions o donacions que es rebin d'entitats o persones físiques o jurídiques que vulguin col·laborar en la consecució dels objectius de l'associació.
- c) Els ingressos que s'obtinguin de les activitats lícites que, en el marc dels objectius de l'associació, acordi la Junta Directiva.

Article 28. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. Accés a comptes i llibretes

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en entitats financeres hi han de constar les signatures del president o presidenta i del tresorer o tresorera.
2. Per tal de poder disposar dels fons n'hi ha prou amb la signatura del president o presidenta o del tresorer o tresorera.

Capítol V. Dissolució de l'associació

Article 30. Acord de dissolució

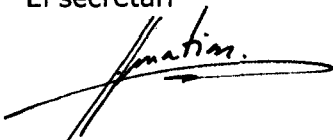
Per tal de dissoldre l'associació és necessari l'acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 31. Liquidació i responsabilitats

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho consideri necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es destinarà a la finalitat que determini l'Assemblea General en acordar la dissolució.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, sense perjudici que les delegui a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

El secretari



Jordi Matías i Garcia

Vist i plau
El President



Isidre R. Obregon i Gomà

Barcelona, 23 de juny de 2011



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 15580

Data Resolució 07/07/2011

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 26 de juliol de 2011